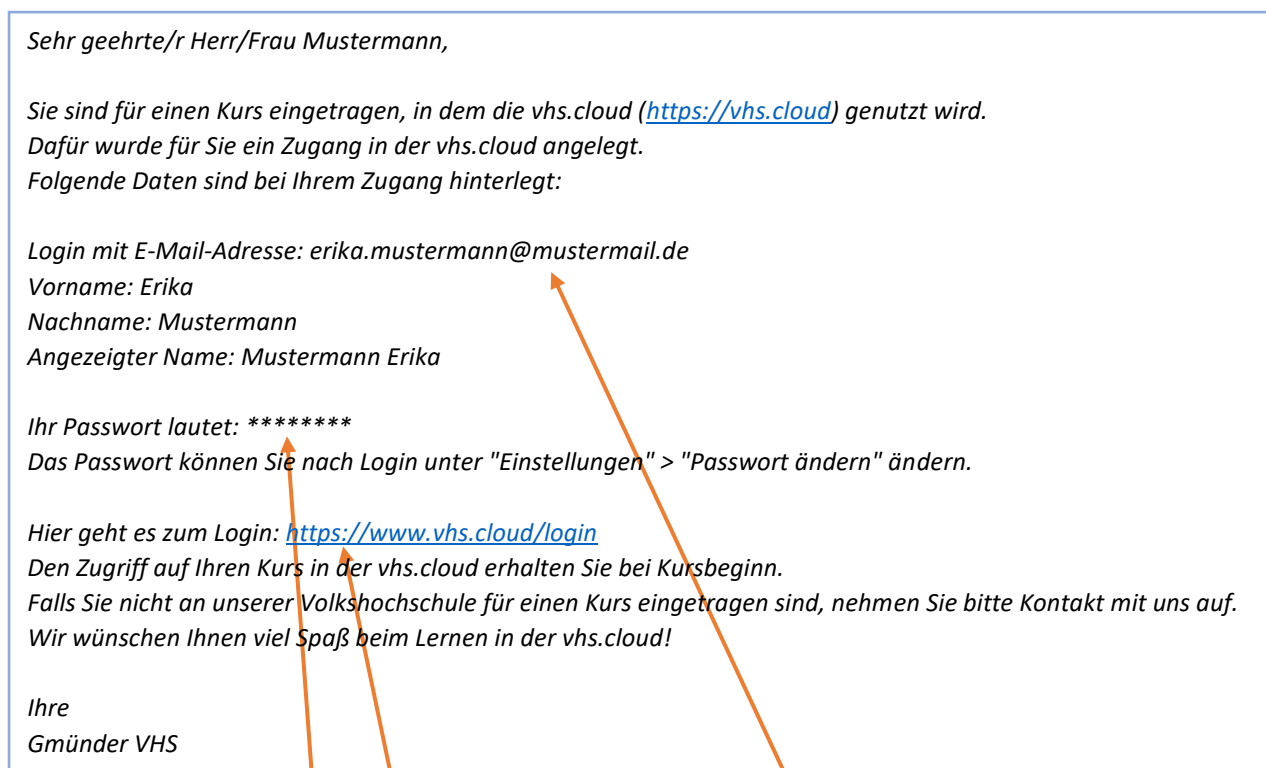


Registrierung in der vhs.cloud

Sie haben von uns eine E-Mail mit dem Betreff „vhs.cloud | Registrierung erfolgreich“ erhalten. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam-Ordner nach. Die E-Mail sieht ungefähr so aus:



Klicken Sie nun bitte auf den zweiten Link in der E-Mail. Oder geben Sie in Ihrem Browser oben in der Suchleiste „vhs.cloud/login“ ein.

Jetzt sind Sie auf der Login-Seite der vhs.cloud. Geben Sie nun bitte ihre E-Mailadresse in das Feld „Login“ ein. Bitte benutzen Sie die E-Mail-Adresse, die auch in der Registrierungs-E-Mail steht.

Dann geben Sie das vorläufige Passwort, welches in der Registrierungs-E-Mail steht, in das Feld „Passwort“ ein. Dazu können Sie das Passwort einfach kopieren und in das Feld einfügen.



Login

Login (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Wichtig:

Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die → [AGB](#)

[Einloggen](#)

→ [Passwort vergessen?](#)

Klicken Sie jetzt bitte auf „Einloggen“.

Nun wird Ihre Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Datenschutzerklärung abgefragt.

The screenshot shows the top navigation bar with the vhs.cloud logo, user profile 'Allacher Joana', search, and menu icons. Below is a dark blue header with 'Mein Schreibtisch' and utility icons. The main content area contains a message: 'Um mit der vhs.cloud zu arbeiten, stimmen Sie bitte den AGB zu und nehmen Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis. Vielen Dank!'. There are two checked checkboxes: 'Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.' with a sub-link 'AGB anzeigen', and 'Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.' with a sub-link 'Datenschutzerklärung anzeigen'. At the bottom, there are two buttons: 'Ich stimme zu' (highlighted with an orange arrow) and 'Ich stimme nicht zu'. An orange arrow points from the text 'Bitte setzen Sie beide Haken bei den AGBs und der Datenschutzerklärung.' to the two checkboxes.

Klicken Sie anschließend auf „Ich stimme zu“.

Nun müssen Sie noch folgende Daten zu ihrer Person eingeben: Anrede, Vorname, Nachname und Angezeigter Name.

The screenshot shows the 'Daten zur Person' section. It includes a header with the vhs.cloud logo and navigation icons. The main heading is 'Daten zur Person'. Below it is a message: 'Ihr Zugang wurde durch eine vhs über ein Kursverwaltungssystem angelegt. Bitte schließen Sie den Registrierungsprozess für Ihren Zugang nun ab. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.' The form fields are: 'Anrede' (dropdown menu with 'Frau' selected), 'Vorname *' (text input with 'Erika'), 'Nachname *' (text input with 'Mustermann'), and 'Angezeigter Name *' (text input with 'Erika Mustermann'). A note below the last field says: 'Sie können diesen im Kurs angezeigten Namen jederzeit in Ihrem Profil ändern.' At the bottom, there is a 'Daten speichern' button (highlighted with an orange arrow).

Klicken Sie dann bitte auf „Daten speichern“.

Als letzten Schritt werden Sie aufgefordert, ihr Passwort zu ändern. Bitte vergeben Sie sich ein neues eigenes Passwort. Sie benötigen es künftig immer, wenn Sie einen Kurs in der vhs.cloud besuchen. Ihr vorläufiges Passwort, welches Sie per E-Mail zugeschickt bekommen haben, ist nun **nicht** mehr gültig.

Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

Nach Eingabe des eigenen Passwortes und wiederholen des Passwortes im unteren Feld, klicken Sie bitte auf „Speichern“.

Die Registrierung in der vhs.cloud ist nun abgeschlossen.

Falls Ihr Online-Kurs bereits freigegeben wurde, können Sie jetzt Ihren Online-Kurs besuchen.

Sie finden Ihren Kurs im Reiter „Mein Schreibtisch“ als Kachel.

Übersicht


Status


→ Übersicht anpassen

E-Mail 9 ungelesene E-Mail(s)

Systemnachrichten 100 ungelesene Systemnachricht(en)

Meine Kurse

 Schwäbisch Gmünder VHS
Musterkurs
Kursleitung: Joana Allacher

 [Redacted Name]
[Redacted Name] N
[Redacted Name]

Werkzeuge

→ Übersicht

Kommunizieren

Messenger

E-Mail

Adressbuch

Organisieren

Kalender


Notizen

Systemnachrichten

Materialien

Dateiablage

Ansonsten melden Sie sich bitte wieder ab. Zum Abmelden oben rechts mit der Maus über ihren Namen fahren und auf „Ausloggen“ klicken.

 Allacher Joana

- Mein Profil
- Mein Schreibtisch
- Passwort ändern
- Einstellungen
- 🔒 Ausloggen